



STATUTENWIJZIGING STICHTING

4156

Heden, veertien februari tweeduizend vijftientwintig _____
verschenen voor mij, mr YVONNE POTMA, notaris te Haarlem: _____

1. mevrouw Claudia Rosaria Speranza Hol, geboren te Velsen op vijftientwintig juli — negentienhonderd vijftientwintig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende te 1056 ES Amsterdam, Roelantstraat 45; _____
2. de heer David Herman Maria Haug, geboren te Haarlem op veertien januari — negentienhonderd tweeëntwintig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, _____ wonende te 2024 KW Haarlem, Johan de Meesterstraat 21 I; _____

ten deze handelende als respectievelijk voorzitter en penningmeester van de te _____ Haarlem, gevestigde en te 2011 SD Haarlem Doelstraat 52, kantoorhoudende _____ stichting **Stichting Koinonia**, _____ ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41223258 en deze stichting conform het bepaalde in artikel 9 van de statuten ten deze rechtsgeldig _____ vertegenwoordigende. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: _____

- **dat** op vijf april negentienhonderd zesentwintig is opgericht de stichting: Stichting Koinonia, gevestigd te Haarlem, bij akte verleden ten overstaan van M.R. Krans, — destijds notaris te Haarlem; _____
- **dat** de statuten van de stichting sindsdien zijn gewijzigd bij akte op éénentwintig — januari negentienhonderd drieëntwintig, verleden voor een plaatsvervanger van — mr H.P.M. Krans, destijds notaris te Haarlem; _____
- **dat** de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd op achtentwintig januari — negentienhonderd negenennegentig, bij akte verleden voor mr C.M. Hoogesteijn, — destijds notaris te Haarlem; _____
- **dat** in de bestuursvergadering van voormelde stichting, gehouden te Haarlem op — éénendertig januari tweeduizend vijftientwintig, _____ met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 van de statuten is besloten de — statuten van de stichting geheel te wijzigen, op de wijze als hierna omschreven; _____

een uittreksel uit de notulen van voormelde vergadering is aan deze akte gehecht; _____
De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat zij thans ter uitvoering van dit besluit, de statuten van de stichting gewijzigd vast stelt als volgt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING KOINONIA** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. Het bieden van contactmogelijkheden voor volwassen alleengaanden, die — zelfstandig kunnen functioneren, uit Haarlem en omgeving. _____



- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - a. het bieden van ontmoetingsmogelijkheden; —
 - b. het ontwikkelen van diverse activiteiten in of buiten de bij de stichting in —
gebruik zijnde sociëteitsruimten; —
 - c. het onderhouden van contacten met andere maatschappelijke instanties en —
instellingen, die werkzaam zijn op hetzelfde terrein, voor zover de eigen —
identiteit daarbij niet geschaad wordt. —
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

De organisatie —

Artikel 3 —

De statuten verstaan onder de begrippen "medewerker", "bezoeker" en "commissie" —
het volgende: —

1. Een medewerker is iemand, die op vrijwillige basis een specifieke functie voor de —
soos vervult. —
In het huishoudelijk reglement wordt dit nader geregeld. Wie vanwege nader in —
het huishoudelijk reglement op te nemen redenen ontslag wordt verleend van een —
functie als medewerker, kan hierover beklag doen bij het bestuur. Het bestuur —
dient deze klacht in ontvangst te nemen, conform hetgeen hierover bepaald is in —
artikel 10 lid 4 van de statuten. —
2. Een bezoeker is iemand, die de soos bezoekt zonder op dat moment een specifieke
functie uit te oefenen. —
3. Een commissie kan bestaan uit medewerkers en/of externe deskundigen, zij kan —
zowel permanent als ad hoc zijn, zij is door het bestuur of door de —
medewerkersvergadering ingesteld voor het uitvoeren van een vastomlijnde taak —
in de stichting, zoals nader kan worden geregeld in het huishoudelijk reglement. —
Een bestuurslid kan als medewerker ook deel uitmaken van een commissie, mits —
niet in de hoedanigheid van bestuurslid. —

Medewerkersvergadering —

Artikel 4 —

1. De medewerkersvergadering bestaat uit allen, die medewerker zijn van Koinonia. —
2. De medewerkersvergadering heeft onder andere de volgende taken: —
 - a. Het adviseren, gevraagd en ongevraagd, van het bestuur in zaken van —
algemeen beleid. —
 - b. Het adviseren van het bestuur en overige onderdelen van de organisatie in —
bijzondere gevallen. —
 - c. Het adviseren inzake benoeming en ontslag van leden van het bestuur van —
Koinonia. Voor adviezen inzake benoeming en ontslag van bestuursleden —
moet tenminste twee/derde van het aantal medewerkers aanwezig zijn. —
Andere taken worden in het huishoudelijk reglement geregeld. —
3. Ten aanzien van de medewerkersvergadering is nog het volgende bepaald: —
 - a. Aan adviezen van de medewerkersvergadering zal altijd een groot gewicht —
worden toegekend. —



- b. Voor adviezen inzake wijziging statuten en ontbinding van de stichting moet — tenminste twee/derde van het aantal medewerkers aanwezig zijn. —
- c. Bij stemming over opzegging vertrouwen, statutenwijziging en ontbinding — van de stichting wordt gestemd op het voorstel van de medewerkers- — vergadering. Stemming geschiedt over personen in ieder geval schriftelijk, — over zaken kan mondeling gestemd worden. —
- d. Iedere medewerker heeft één stem, bij staken van stemmen wordt het voorstel- geacht te zijn verworpen. —

4. De medewerkersvergadering komt ten minste vier maal per jaar bijeen. —

Commissies

Artikel 5

Taken en bevoegdheden van permanente commissies worden geregeld in het — huishoudelijk reglement en van commissies ad hoc bij besluit van het bestuur, al dan — niet op voordracht van de medewerkersvergadering. —

Totstandkoming en samenstelling van het bestuur.

Artikel 6

Het bestuur benoemt haar leden bij bestuursbesluit. Het bestuur kan bestaan uit — tenminste vijf en ten hoogste negen leden. Het bestuur kiest uit zijn midden een — voorzitter, een secretaris en een penningmeester. —

Bestuursleden worden benoemd nadat de medewerkersvergadering geraadpleegd is. —

Het bestuur kan besluiten een voordracht van de medewerkersvergadering niet te — honoreren, mits dit geschiedt bij een besluit, genomen met een meerderheid van — tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Een zodanig besluit moet het — bestuur schriftelijk en gemotiveerd aan de medewerkersvergadering mededelen. —

Alleen zij, die de doelstelling van de stichting onderschrijven zijn gerechtigd om in het — bestuur zitting te nemen. —

Zittingsduur en vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur

Artikel 7

De leden van het bestuur worden benoemd, telkens voor een periode van twee jaar. —

Aftredende leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar. Voor het geval het aantal — bestuursleden beneden vijf mocht dalen, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. —

Het bestuur zal in dat geval echter binnen drie maanden na het ontstaan van de — vacature(s) hierin moeten voorzien. Het bestuur dient de medewerkersvergadering — terstond in kennis te stellen van het aftreden van een bestuurslid. —

Tot het verkrijgen en vervreemden van-, het bezwaren van-, het huren en verhuren — van-, alsmede het verrichten van andere rechtshandelingen ten aanzien van —

registargoederen; het voeren van processen, het aangaan van dadingen; het verrichten — van handelingen, waarvan het belang voor de stichting een bij huishoudelijk reglement — vast te stellen bedrag te boven gaat; is het bestuur slechts bevoegd, indien het —

bestuursbesluit tot de desbetreffende handeling is genomen met een meerderheid van — tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, en de medewerkersvergadering — hierover geraadpleegd is, zonder dat hiervoor verder enige andere goedkeuring, — toestemming of machtiging vereist zal zijn. —

Einde lidmaatschap van het bestuur



Artikel 8

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____

- a. bij schriftelijke ontslagneming door een bestuurslid; _____
- b. na afloop van de zittingsperiode, indien een plaatsvervanger in het bestuur wordt verkozen, conform het bepaalde in artikel 7; _____
- c. bij overlijden van het desbetreffende bestuurslid; _____
- d. door bekrachtiging door het bestuur van twee/derde meerderheid van de _____ opzegging van het vertrouwen in het desbetreffende bestuurslid door de _____ medewerkersvergadering overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 2 sub d. _____
- e. na een daartoe genomen bestuursbesluit, indien het bestuursbesluit hiertoe is genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, gehoord hebbende de medewerkersvergadering; _____
- f. bij faillissement, surséance van betaling, onder curatelestelling of blijvende opname in een psychiatrische inrichting van een bestuurslid. _____
- g. bij ontslag van een bestuurslid op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk-Wetboek; _____

Vertegenwoordiging in en buiten rechte _____

Artikel 9

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en kan bovendien vertegenwoordigd worden door de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester. _____

Voor het beschikken over de saldi van bankrekeningen is de penningmeester alleen bevoegd. _____

Bestuurstaken

Artikel 10

1. Behoudens beperkingen in deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting, waartoe onder meer behoort de algehele verantwoordelijkheid voor de soos, het financieel en het administratief beheer, de coördinatie van de publiciteit, het onderhouden van de gebouwen en het optreden naar buiten toe. Het bestuur stelt jaarlijks, gehoord hebbende de medewerkersvergadering, een beleidsplan vast, waarin de voornemens met betrekking tot de algehele gang van zaken in de stichting worden weergegeven. Het bestuur verdeelt haar taken in onderling overleg en bepaalt, welke bestuursleden een specifieke functie vervullen. _____
2. Bestuursleden, die vergaderingen bijwonen van andere onderdelen van de organisatie treden bij die vergaderingen als waarnemer op en hebben bij die vergaderingen slechts een adviserende stem, met uitzondering van de medewerkersvergadering, waarin bestuursleden, behoudens het gestelde in lid 3, wel stemrecht hebben. _____
3. Over onderwerpen, die in de medewerkersvergadering aan de orde komen en waarover het bestuur besluiten dient te nemen, kunnen leden van de medewerkersvergadering, die (ook) deel uitmaken van het bestuur, slechts een adviserende stem uitbrengen. _____
4. Geschillen tussen medewerkers onderling en tussen medewerkers en bezoekers _____

dienen schriftelijk bij de secretaris van het bestuur te worden ingediend. Het bestuur stelt binnen een week na ontvangst van de klacht voor de beoordeling van het geschil een commissie ad hoc in, die binnen een maand, gehoord hebbende alle betrokkenen, een advies uitbrengt aan het bestuur. Het bestuur neemt binnen een week na ontvangst van het advies een besluit en brengt dit schriftelijk ter kennis aan de betrokken personen. Bij de behandeling van de klacht dient een vooraf vastgestelde procedure te worden gevolgd, zoals opgenomen in een door het bestuur na consultering van de medewerkersvergadering vastgesteld reglement.

Adviseurs

Artikel 11

Onverlet hetgeen is bepaald in artikel 4 kan het bestuur zich laten bijstaan door een of meer adviseurs en/of een adviesraad, een en ander nader te regelen in het huishoudelijk reglement.

Wijze van vergadering en besluitvorming

Artikel 12

1. Tenzij deze statuten anders bepalen, neemt het bestuur besluiten bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van alle bestuursleden aanwezig is. Ieder bestuurslid heeft een stem. Blanco stemmen zijn ongeldig. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd.
2. Het bestuur vergadert tenminste tien maal per jaar, voorts wanneer tenminste drie bestuursleden of de medewerkersvergadering zulks schriftelijk aan de secretaris verzoeken, met opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien de vergadering alsdan niet binnen veertien dagen na het binnengekomen verzoek door de secretaris is bijeengeroepen, hebben de desbetreffende bestuursleden of heeft de medewerkersvergadering zelf het recht de vergadering bijeen te roepen. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.

Beheer, Boekjaar, Jaarverslag

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Het jaarverslag (de balans en de staat van baten en lasten) over het afgelopen boekjaar wordt door het bestuur voor vijftien maart daaropvolgend vastgesteld. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur kan een accountant, niet lid van het bestuur zijnde, aanwijzen om het beheer van de penningmeester te controleren.
3. Het bestuur stelt in elk geval een keer per jaar een kascommissie in, wiens taak het is direct na afloop van het boekjaar het financieel beheer te controleren. Bij



aftreden van de penningmeester dient het bestuur eveneens een kascommissie in te stellen.

4. Goedkeuring van de jaarstukken en van de verantwoording door het bestuur déchargeert de penningmeester en de kascommissie.
5. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Geldmiddelen

Artikel 14

De geldmiddelen van de stichting worden verkregen door de opbrengst van de barverkoop, abonnementen op het maandorgaan, donaties, subsidies, schenkingen, legaten, vergoedingen voor bewezen diensten en andere baten.

Ontstentenis en belet

Artikel 15

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
 - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.
 - d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd worden.
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan.
 - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
 - d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 16

Het bestuur stelt, gehoord hebbende de medewerkersvergadering, een huishoudelijk reglement vast, waarvan de inhoud niet in strijd mag zijn met de statuten.

In het huishoudelijk reglement zijn onder meer de taakstelling van de verschillende groepen medewerkers, de nadere aanduiding van de taken van elk van de leden van het bestuur, het opstellen van de begroting en het secretarieel jaarverslag en het gebruik van de soosruimte(n) geregeld.



Wijziging van het huishoudelijk reglement dient te geschieden met een meerderheid —
van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van het bestuur, nadat het bestuur de —
wijziging om advies heeft voorgelegd aan de medewerkersvergadering. —

Statutenwijziging en ontbinding van de stichting

Artikel 17

1. Het bestuur kan, gehoord hebbende de medewerkersvergadering en/of op —
voordracht van de medewerkersvergadering deze statuten wijzigen na een besluit, —
genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte —
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, —
overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 2 sub e. —
2. Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de stichting, na een besluit in een —
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, genomen met een —
meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, en nadat het bestuur dit
voornemen om advies heeft voorgelegd aan de medewerkersvergadering —
overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 2 sub e. —
3. Voor de in lid 1 en 2 genoemde vergaderingen moeten de bestuursleden tenminste —
vijftien dagen van tevoren schriftelijk van de te behandelen onderwerpen en het —
tijdstip in kennis worden gesteld. Is het vereiste aantal bestuursleden niet ter —
vergadering aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijengeroepen, te —
houden tussen tien en dertig dagen na de eerste vergadering, een en ander met —
inachtneming van het bepaalde in de vorige alinea, ongeacht het aantal aanwezige —
bestuursleden; een geldig besluit kan worden uitgebracht, mits zulks geschiedt, —
met tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen. —
4. Statutenwijziging moet geschieden bij notariële akte. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
5. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de —
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. —
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut —
beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een buitenlandse instelling die —
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het een —
culturele ANBI betreft dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van
een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die —
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke
doelstelling heeft. —

Slotbepaling

Artikel 18

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten en het huishoudelijk —
reglement niet voorzien, beslist het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan —
blijken. —

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. —

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van de akte —

vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven. _____

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

